

АКТ
проверки готовности организации отдыха детей и их оздоровления
на территории Чесменского муниципального района
Детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»
При Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Беловская
средняя общеобразовательная школа им. Черкашина В.П.»
от «15» *мая* 2024 года

Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и
временного трудоустройства несовершеннолетних Чесменского муниципального района
осуществила проверку готовности детского оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей **Детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием**
«Солнышко»

в составе:

Ведомство	ФИО	Должность
Органы местного самоуправления муниципального образования	Тимашова Инна Владимировна	Первый заместитель Главы Чесменского МР, Председатель МК
Территориальный орган МВД России Челябинской области	Лаптева Екатерина Генадьевна	Старший инспектор ПДН ОМВД России по Чесменскому району (по согласованию)
Органы местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие управление в сфере образования	Плис Мария Александровна	Начальника Управление образования администрации Чесменского муниципального
	Волобоева Евгения Николаевна	специалист дополнительного образования, секретарь комиссии
Территориальное управление вневедомственной охраны России по Челябинской области	Шукин Александр Александрович	Начальник ПЦО ОВО по Чесменскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области»
Профсоюза образования	Кушумова Гульсум Хаштаевна	внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования

Заключение комиссии к приему на летний период 2024 года детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МБОУ «Беловская сош им. Черкашина В.П.» признана готовой/не готовой к приему детей.


Замечания _____

Рекомендации _____

ФИО

Подпись

Тимашова Инна Владимировна

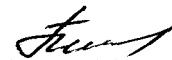


Лаптева Екатерина Геннадьевна

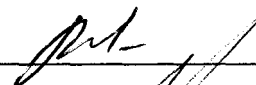
Лаптева Е.Г.



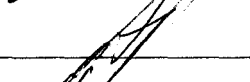
Плис Мария Александровна



Волобоева Евгения Николаевна



Щукин Александр Александрович



Кушумова Гульсум Хаштаевна



Раздел 1. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления

1. Реквизиты организации:

1.1. 1.1. Юридический адрес: 457228 Чесменский МР, п.Беловка, ул.Нижняя, 14а

1.2. 1.2. Фактический адрес 457228 Чесменский МР, п.Беловка, ул.Нижняя, 14а

1.3. 1.3. Электронная почта, контактный телефон: belovka-skol@mail.ru, 83516958559

1.4. 1.4. Учредитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Беловская средняя общеобразовательная школа имени Черкашина В.П.» Чесменского муниципального района

1.5. ФИО директора организации Бавина Ирина Сергеевна

1.5. 1.6. Контактный телефон директора 83516958559; 89080869769

2. Информация об организации:

2.1. Год постройки: 1979

2.2. Дата последнего капитального ремонта 0 и текущего ремонта 0

2.3. Плановая мощность в одну смену 37

2.4. Режим пребывания: круглосуточный или в течение дня с 08 ч.30 м. по 14 ч.30 м.

2.5. Режим функционирования: круглогодичный/сезонный

2.6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: отсутствует//в наличии от 05 октября 2015 № 11765

2.7. Спальное помещение располагаются в да/нет кол-во мест в спальнях комнатах площадь в кв.м на одного ребенка

2.8. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений

2.9. Состояние и готовности к работе источников водоснабжения и канализации, удовлетворительно/ неудовлетворительно, готово/не готово.

2.10. Отрядные места(количество) 3, Игровые комнаты 1, Спортзал 1.

3. Информация об организации работы в 2024 году:

3.1. Сроки смен и планируемая наполняемость:

№ смена	Направленность смены	Сроки проведения	Количество детей
1 смена	Социально-гуманитарная	03.06.2024 - 27.06.2024	

4. Укомплектованность штата (количество) 8

Педагог-воспитатель 3

Инструктор по физкультуре 0

Административно-хозяйственно и обслуживающего персонала 3

Персонал пищеблока 2

Медицинский персонал по договору

5. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации)) №МГН-119-03049-24

6. **Пищеблок.** Число мест в обеденном зале- 36, площадь на одного посадочное место , обеспеченность мебелью – **обеспечен/** необеспечен, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам имеется/не имеется, наличие электрокипятильника **имеется/не** имеется, обеспеченность пищеблока инвентарем %, оборудование %, посудой %, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования, %, готовность пищеблока к эксплуатации **готов/** не готов, условия хранения продуктов **удовлетворительное /**неудовлетворительное.

7. **Состояние территории оздоровительного лагеря** - **удовлетворительное /**неудовлетворительное.

8. **Наличие и состояние игрового оборудования** **имеется/не** имеется, **удовлетворительное /**неудовлетворительное.

Замечание

Рекомендации

Раздел 2. Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации

2.1. Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Актуальный паспорт комплексной безопасности, антитеррористической защищенности		
Приказ о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены		Приказ МБОУ «Беловская сош» №36 от 15.04.2024
Приказ о назначении лица, ответственного за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и прочее		Приказ ДОЛ «Солнышко» №4 от 15.04.2024
Приказ о назначении лица, ответственного за антитеррористическую защищенность организации (учреждения)		Приказ ДОЛ «Солнышко» №5 от 15.04.2024
Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны		
Приказ об организации пропускного режима в лагере		Приказ ДОЛ «Солнышко» №3 от 15.04.2024
Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала и детей на случай возникновения пожара, совершения преступлений, правонарушений, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в дневное и ночное время суток		
Порядок действий сотрудников при выявлении отсутствия ребенка		
Журнал обхода территории		
Журнал регистрации посетителей		
Журнал регистрации автотранспорта		
Журнал приема и сдачи дежурства		
Журнал проводимых практических занятий, тренировок и учений		
Справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников организации или документ о результатах проверок территориальным органом МВД России Челябинской области всего персонала, привлекаемого к обслуживанию лагеря, на предмет наличия судимости		

2.2. Информация о состоянии ограждения и охраны территории (нужное подчеркнуть):

2.2.1. Целостное/разрывное.

2.2.2. Высота 1 м 60 см.

2.2.3. Доступ посторонним ограничен/не ограничен.

Примечание:

3. Охрана организована: штатные единицы сторожей 2 (посменно) .

3.1. Кнопка тревожной сигнализации в наличии/отсутствует, исправна /неисправна.

3.2. Специальными средствами обеспечены/не обеспечены.

3.3. Внутренняя устойчивая связь установлена/не установлена.

3.4. Внешняя устойчивая связь установлена/не установлена.

3.5. Непрерывное видеонаблюдение обеспечено/не обеспечено; количество видеокамер 7 шт

3.6. Территория освещена/не освещена, количество осветительных приборов

4. Уголки безопасности по правилам поведения детей в наличии/отсутствуют.

Замечания Отсутствуют справки о наличии судимости

всего персонала, привлекаемого к обслуживанию лагеря

Рекомендации Предоставить справки о наличии судимости

всего персонала в срок до 01.06.2022г

Раздел 3. Обеспечение соблюдения норм и требований в сфере трудового законодательства

Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников		Приказ ДОЛ «Солнышко» №1 от 15.04.2024
Правила внутреннего трудового распорядка		
Должностные инструкции		
График работы педагогического коллектива		
Личные дела сотрудников		В сейфе у директора сош
Приказа о назначении лица, ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей		Приказ МБОУ «Беловская сош» №36 от 15.04.2024
Удостоверения о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных организаций и ответственных лиц по охране труда		
Журнал вводного инструктажа		
Журнал инструктажа на рабочем месте для персонала		
Журнал инструктажа детей		
Журнал учета инструкций по охране труда		
Журнал регистрации несчастных случаев		
Журнал проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности		

Замечания

Рекомендации

1) На стенде ДОЛ оформить уголок безопасности.

2) В программу мероприятий включается план работы по предупреждению детского травматизма

Раздел 4. Обеспечение содержания отдыха и оздоровления

4.1. Программа организации отдыха детей:

Наименование: «Яркие краски лета»

Направленность социально-гуманитарная

План-сетка на смену в наличии/отсутствует.

Режим дня в наличии/отсутствует, соответствует/не соответствует возрасту детей и требованиям санитарных норм.

Программа (нужное подчеркнуть): актуальна/неактуальна, структурирована/не структурирована, имеет/не имеет цели, задачи, основное содержание, механизмы и формы реализации, предполагаемые результаты

Примечание _____

4.2. Программа воспитания организации отдыха детей в наличии/отсутствует.

4.3. Организация досуга детей

4.3.1. Кружковая деятельность:

Количество кружков 1

Направленность кружков театральный

4.2.3. Игровая деятельность (описание игрового оборудования и помещений) 3 помещения отрядов + игровая комната-кинотеатр + спортзал + спортивная площадка
Настольные игры, краски, карандаши, пластилин и т.д., спортивный инвентарь, коллекция мультфильмов, кинофильмов, музыки для детей.

4.3. Информационные стенды в наличии/отсутствуют, содержат следующую информацию: техника безопасности, правила дорожного движения, антитеррористические действия, правила поведения на воде

Стенд эстетически оформлен соответствует программе и работы ДОЛ - ДА/НЕТ;

График работы ДОЛ - ДА/НЕТ; наименование лагеря - ДА/НЕТ; мероприятиям программы - ДА/НЕТ; расписание мероприятий ДОЛ - ДА/НЕТ; правила в ДОЛ - ДА/НЕТ; информация о правилах безопасности - ДА/НЕТ; рейтинг отрядов - ДА/НЕТ; место о тематических днях- ДА/НЕТ; меню столовой- ДА/НЕТ.

*Отсутствует информационный стенд
об информации о работе ДОЛ*

4.4. Место под отрядные уголки подготовлены/не подготовлены

Замечания _____

Рекомендации

*Предоставить отряды
информации о работе ДОЛ
до 20.05.2024г.*